

תאריך:

29 ביוני 2026
11381126

סימוכין:

לכבוד
 אדרי אודי כרמלי – מהנדס העיר, יו"ר הועדה
 גבי רזית דורי - מנהלת אגף החשבות
 עו"ד נופר חלפגוט, עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

הנדון: פרוטוקול וועדת מתכננים 200 מיום 29.6.2026

הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הועדה:
 אדרי אודי כרמלי – מהנדס העיר, יו"ר הועדה
 גבי יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים
 עו"ד נופר חלפגוט, עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

מרכז הוועדה: מרי אילן חפץ

2. נציגי יחידות:

3. מצ"ב פרוטוקול הועדה הכולל את פרוט חבקשות.

1.7.26

עו"ד נופר חלפגוט,
שירות משפטי

אדרי אודי כרמלי
מהנדס העיר, יו"ר הועדה

גבי רזית דורי
מנהלת אגף החשבות

רשימת תמוצח

חברי הועדה

גבי אורית שבתאי פרנק- מבקרת העירייה
 אדרי חלל חלמן - מנהלת מינהל בינוי ותשתית
 חרצל נעמן - סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה
 מר ליאור אבירם, מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים
 ליטל פחטר - ס.מ.א החשבות וחשבת המישלמה ליפו

עיר ללא הפסקה



28/06/26
דף: 1

ועדה 22-00 נושא 5

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים

17/06/26 מ:

פנייה: 10-1242

אגף: מטה מינהל הנדסה

מינהל: הנדסה

פיתוח טיפולוגיות וחלופות תכנוניות למבנים ציבוריים יחודיים שעתידיים לעבור לבעלות עירונית.

הנושא:

מידול וגיבוש חלופות פרוגרמטיות עבור נכסים ציבוריים.
ניתוח אדריכלי וגיבוש "תיקי מבנה" הכולל, ניתוח סטטוטורי, זיהוי ערכים
יחודיים, מיפוי מבנים, סיווג וגיבוש מאפיינים פיזיים והיבטי תוכן.

תאור העבודה:

לר"ז בחודשים:	24	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	פרוגרמות פיתוח כלי ת	02-073215-220-9

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
סטודיו אואה (רון סבג)	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
DY-CP	יועץ אורבני		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)		
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשירותי משדר
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לתודש
דמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	213.00 ש"ח	400
תום תוקף תעריף	31/12/99	
% הנחה	5.00 %	אומדן סו"כ שכר
		81,000 ש"ח

הערות לפניה:

פנינו ל 4 מועמדים מתוך המאגר, ע"ב 80% איכות (מינימום 50 נק') ו 20% מחיר (לפי מינימום 2.5% הנחה) והתקבלו 3 הצעות. ההצעה של עמוס דר ומורן עמיקם אדריכלים נפסלה מאחר ונשלחה אחרי המועד המותר. מצ"ב טב' שקלול, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

הערות לשיטת השכר: החוזה ל 24 חודשים + אופציה ל 24 חודשים נוספים.
השכר הנ"ל הינו לשנה
שריון 52-26-931

חחלטה:

**

[illegible]

10	ע"פ חוק העבודות שהושג ניתן לשייך פרויקט אחד ולנוכחי לקטגוריה זו: 1. מדיניות המדינה, ירושלים	18	במסגרת אמות המידה הנמשך 4 פרויקטים: 1. פרויקט לבית מ"א, ירושלים 2. פרויקט למבנים במרכז העיר, ירושלים 3. חיזוק כיכר ספרא, ירושלים 4. חלופות למבנה שבטי ישראל ולשבת הניסיונות המשותף, ירושלים	התקדמות יומית עבור פרויקטים העומדים בדף האיכות המקצועי: - עד 2 פרויקטים - 10 מ"ק - עד 4 פרויקטים - 18 מ"ק - מעל 4 פרויקטים - 25 מ"ק	25	מסלול בטיחות הכנתו, מציאת והעצב בתוכו
18	ע"פ חוק העבודות שהושג ניתן לשייך 4 פרויקטים רלוונטים לקטגוריה זו: 1. עמק מלחם מחל' והובלה של סמכות בקורות מלחם-מיקינג שבמחנות בצד הירוק 2. חיזוק ארמון לבית ספיר בירושלים 3. "שדה" פרויקט לחיזוק 15 מרחבים במסגרתם שבמחנות בירושלים 4. חומה הקטנה שמושג חדר ארמון לביתן המסגרת בירושלים	25	במסגרת אמות המידה הנמשך 3 פרויקטים: 1. שדה ובמחנות המבנה למרחבים מסחריים, מדינת 2. תכנית בהמשך גגת מדינת, ירושלים 3. מסגרת מדיניות ושינוי המרחב המסחרי, או ירושלים עם זאת בשקלול חוק העבודות ניתן לשייך לקטגוריה זו פרויקטים מסוימים: 4. מרחב ציבורי מחל' חולון 5. מרחב מדיניות תכנון ושינוי המרחב המסחרי ציבורי או ירושלים	התקדמות יומית עבור פרויקטים העומדים בדף האיכות המקצועי: - עד 2 פרויקטים - 10 מ"ק - עד 4 פרויקטים - 18 מ"ק - מעל 4 פרויקטים - 25 מ"ק	25	מסלול בטיחות הכנתו, מציאת והעצב בתוכו
58		73			80	סה"כ איכות
10	אחוז הנחה 2.5%	20		ככל הנראה מחל' ירכה במלוא המימון ושיא המפעלות העומדות ביחס אליו	20	סה"כ מדיניות
58		93			100	סה"כ

18.3.26

955/5 סכ

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות יעל



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר
2010 8010

הנושא: פיתוח טיפולוגיות וחלופות תכנוניות למבנים ציבוריים יחודיים שעתידיים לעבור לבעלות עירונית

תאריך פתיחת המעטפות: 30/03/26 המועד האחרון להגשת הצעות: 30/03/26 € 13:00

מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)
סיבת חדחיה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	תמי אברהם
מרכז התקשרויות	דיאנה הראל
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	DY COMMON PLANNING	☒	☐	2.5%
2	בילד אסטרטגיה אורבנית	☐	☐	
3	עמוס דר ומורן עמיקם אדריכלים	☐	☐	לחץ אחרון 13:00, לחץ 2.5%
4	סטודיו אואה	☒	☐	5%
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים
04-04-2026

מינהל כח"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים

20-04-2026

מינהל כח"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

11 כס"ל
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



25/2
4/6/26
ס-ר
נ

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

הנחה בשיעור 2.5 % ממחיר התעריף.	הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו. יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ- 2.5%.
---	--

**הנחה קטנה מ-2.5% תגרום לפסילת ההצעה

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

חתימה וחותמת

DY תכנון משותף

29.3.2026

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת אמות מידה

תאריך: 29.3.2026

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע



עיריית תל-אביב-יפו

מסמך
1 מחיר
2
4/626
תל

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

<u>הנחה בשיעור 5 %</u> <u>ממחיר התעריף.</u>	הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המותאימים למבצעי העבודות מטעמנו. יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ- 2.5%.
--	---

**הנחה קטנה מ-2.5% תגרום לפסילת הצעה

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות

דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

סטודיו אואה
ע.מ - 558307112
שמואל הנגיד 14, י"ם
אוריכל רון סבג

סטודיו

25.03.26

אואה

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

פרק א' - כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ למיפוי, מידול וניתוח פרוגרמתי-תכנוני של נכסים פרטיים שעוברים לידיים עירוניות, כולל עיצוב והנגשת מידע ויזואלי, ראו פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את החצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים באמצעות דוא"ל
Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
 על האחת יירשם: "שירותי ייעוץ למיפוי, מידול וניתוח פרוגרמתי-תכנוני של נכסים פרטיים שעוברים לידיים עירוניות - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים)
4. על השנייה יירשם: "שירותי ייעוץ למיפוי, מידול וניתוח פרוגרמתי-תכנוני של נכסים פרטיים שעוברים לידיים עירוניות- מחיר" (יכלול את נספח ג' - טופס הצעת מחיר).
- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד**
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 30.3.2026 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל תבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל יעל נויפלד באמצעות דואר noyfeld_y@mail.tel-aviv.gov.il. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 25.3.2026 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בחכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

- 1.10. יוער, כי עצם הגשת ההצעה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא והבין את הפניה על ההבהרות שלה, ככל ותפורסמה, וכי הוא מאשר את כל האמור בפניה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל דרישותיה המפורטות בה על הבהרותיה ועל נספחיה, ושהן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, והינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת הצעה לפניה תחשב כוויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי הפניה על נספחיה והבהרותיה, והוא מצהיר בכך, כי הם ברורים ומובנים לו ומקובלים עליו.
- 1.11. הגשת ההצעה תיעשה בחתום לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים. המציע לא ימחק ו/או לא יתקן ו/או לא ישנה את הפניה לקבלת הצעות ו/או סעיף מסעיפיה ו/או נספח מנספחיה ו/או לא יסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי הפניה (להלן: "הסתייגות"). נכללה בהצעה או במסמכים הנלווים אליה הסתייגות, רשאית העירייה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באחת מן הדרך המפורטות להלן:
- 1.11.1. לפסול את הצעת המציע, ולא לדון בה כלל.
- 1.11.2. להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל, וחצעת ההמציע ללא ההסתייגויות תחייבו לכל דבר ועניין.
- 1.11.3. לתקן את מסמכי הפניה לקבלת הצעות או כל חלק מהם, ובלבד שחתיקון יחול על כל המציעים. במידת הצורך, במקרה שכזה, גם לאפשר למציעים כולם להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.
- 1.12. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור. כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, וחכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבהיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולוה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 1.13. מבלי לגרוע מסמכויות העירייה על פי דין, היא תהא רשאית לפסול הצעות ככל שהמציע לא עומד בכל תנאי הסף ו/או ככל שההצעות תמצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של תנאי הבקשה לקבלת הצעות, וזלת אם החליטה אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה למחול על פגמים בהצעה.
- 1.14. כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות העבודה של העירייה עם אותו מציע, יכולת המציע לביצוע העבודות, לרבות שיקולי זמינות, עמידה בלוחות זמנים, כח אדם וכיו"ב; ניגוד עניינים לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם העבודה שהוא הפניה; מציע המצוי בחליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או חסדר נושים ו/או חוסל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהליו מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.

2. תסינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.



- 2.2. חסתייגות כלשהי של המציע עלולת לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מתמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
 - 5.1. נספח א' – מסמך הצהרת המציע.
 - 5.2. נספח ב' – הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
 - 5.3. נספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - 5.4. נספח ד' – פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
 - 5.5. נספח ה' – שאלון ניגוד עניינים.
 - 5.6. נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע.

6. הערות:

- 6.1. את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד (אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכד').
- 6.2. מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בחסותמך על הפנייה להצעות (הגשת הצעה תחשב כקבלת סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).
- 6.3. יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/חוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הבל"מ ו/או חגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול לחביא לפסילת ההצעה.

7. השלמת מסמכים

- 7.1. העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או חמלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

8. חודעת על הזכייה והחתקשרות

- 8.1. בין העירייה למציע שיוכה ייחתם חוזה.
- 8.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 8.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.



תל אביב
יפו
TEL AVIV
YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

- 8.4. היה וחזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, ותהא העירייה רשאית לבטל את הזכיייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 8.5. סמכות השיפוט הייחודית בכל חנוגע והקשור לפניה והתקשרות מכוח פניית העירייה שבנדון חינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב - יפו.

פרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות

1. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

1.1. חשיקולים בבחינת ההצעות

בשיקולי בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים : 20% למחיר ההצעה ו- 80% לאיכות ההצעה הכלל כמפורט להלן :

1.2. משקל ציון המחיר

1.2.1. ציון המחיר יחווה 20% מהציון הכולל.

1.2.2. בעל ההצעה תזולח יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו, כל זאת

בחתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 2.5%.

1.2.3. המציע ימלא את הצעתו על גבי נספח ג' טופס הצעת המחיר המצורף למסמכי הבקשה. כל זאת

בחתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידו עבור : התחשבות על בסיס שעות עבודה, כמפורט בתעריף

מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע

העבודות, המצורף כנספח ו' לבקשה זו. שיעור ההנחה המינימאלי להתקשרות זו הינו 2.5%.

1.3. משקל ציון האיכות

1.3.1. ציון איכות מינימאלי של 50 נקודות מתוך 80 נקודות שבטבלה בסעיף 6.3.

1.3.2. ציון האיכות יחווה 80% מהציון הכולל ויינתנו עבורו 80 נקודות.

1.3.3. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן.

1.3.4. יש לציין את שם היועץ/יועצים שיבצע/בפועל את העבודה.

1.3.5. יש להציג ניסיון לפרויקטים מהשנים מחמש השנים האחרונות כלומר משנת 2020 ואילך.

1.3.6. יש לצרף תעודות השכלה רלוונטיות וקורות חיים של היועץ שיעניק את השירות בפועל.



אומן הניקוד ורף איכות מקצועי (ראו פירוט מטה)	ניקוד מקסימלי	אמת מידה לקביעת ציון האיכות
הניקוד יינתן עבור פרויקטים העומדים ברף האיכות המקצועי: • עד 2 פרויקטים – 10 נק' • עד 4 פרויקטים – 20 נק' • מעל 4 פרויקטים – 30 נק'	30 נק'	1. ניסיון במידול תלת-ממדי/חזותי של מבנים וסביבה עירונית
הניקוד יינתן עבור פרויקטים העומדים ברף האיכות המקצועי: • עד 2 פרויקטים – 10 נק' • עד 4 פרויקטים – 18 נק' • מעל 4 פרויקטים – 25 נק'	25 נק'	2. ניסיון בגיבוש חלומות פרוגרמותיות והיתכנות תכנונית
הניקוד יינתן עבור פרויקטים העומדים ברף האיכות המקצועי: • עד 2 פרויקטים – 10 נק' • עד 4 פרויקטים – 18 נק' • מעל 4 פרויקטים – 25 נק'	25 נק'	3. ניסיון בהנגשה גרפית של מידע תכנוני, מצגות ועיצוב נתונים
	80 נק'	סה"כ

י) הסברים לקריטריונים לבחינת איכות התוצרים:

1. **בסעיף המידול:** היכולת להמחיש נפחים באופן גרפי מדויק וברור, התייחסות למרחב הציבורי, לסביבת המבנה ולחקשרים עירוניים חשובים.
2. **בסעיף החלופות:** הצגת מתודולוגיה סדורה לחשוואה בין פרוגרמות, הכוללת ניתוח הזדמנויות ואתגרים לרבות זיחוי היבטים רכים הקשורים לתפקוד המבנה ולייחודיות שלו. התייחסות למגבלות פיזיות או סטטוטוריות.
3. **בסעיף ההנגשה הגרפית:** רמת בהירות התוצרים, זיחוי מאפיינים יחודיים והצגת, וזיקוק מידע מורכב לכדי "סיפור" תכנוני קריא, ושימוש באמצעים חזותיים התומכים בקבלת החלטות.

פרק ד' - תיאור העבודה המבוקשת

1. תיאור השירות והיעדים

היחידה לתכנון אסטרטגי עירוני עוסקת, בין היתר, בפיתוח פרוגרמות ייחודיות וכלי תכנון מתקדמים, ובגיבוש מודלים עירוניים להפעלה וניהול של מרחבי פעילות משולבים (עסקיים וציבוריים) בנכסים עירוניים. לשם כך, נדרשים שירותי אדריכלות למידול וגיבוש חלופות פרוגרמותיות עבור נכסים ציבוריים ייחודיים המיועדים למעבר לבעלות ו/או לניהול עירוני. התוצרים נועדו לשמש ככלי עזר לקבלת החלטות עבור השותפים העירוניים (חטיבת התכנון, מנהל ההנדסה, אגף נכסים, אגף מבני ציבור ועוד) בנוגע לצבר הנכסים ולנכסים עתידיים ו/או יצירת מדיניות עירונית.

העבודה תתבסס על המתודולוגיה שגובשה בפרויקטים של "בית רומנו" ו"התחיה 14", ותשמש להגדרת מודלים חדשים של מבנים המשלבים ערכים ציבוריים. הניתוח האדריכלי והמרחבי נדרש על מנת להשלים את הניתוח האסטרטגי.

רשימת הנכסים אינה סופית. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף, לגרוע או להחליף נכסים מתוך הצבר בהתאם לצרכים התכנוניים המשתנים, וזאת מבלי לשנות את המסגרת חשעיתית הכוללת.

2. תכולות מרכזיות

2.1 ניתוח אדריכלי וגיבוש "תיקי מבנה"

חפיק תיק נכס הכולל:

- ניתוח סטטוטורי: סקירת זכויות בנייה, שימושים מותרים ומגבלות תכנוניות.
- זיהוי ערכים ייחודיים: היבטים רכים, תפקודיים אדריכליים ועוד.
- מידול נפחי עקרוני: יצירת מודלים תלת-ממדיים לבחינת חלוקת השטחים וכושר הנשיאה הפרוגרמטי של המבנה.

2.2 מיפוי המבנים, סיווג וגיבוש טיפולוגיות על פי מאפיינים פיזיים וחיבטי תוכן רכים.

- מיפוי הנכסים בזיקה למדיניות התכנון העירונית ולמרחב הציבורי.
- פיתוח שפת סיווג (טיפולוגיות) שתאפשר למערכת העירונית לזהות ולאפיין סוגים שונים של מבנים מורכבים ("חיברדיים").
- הגדרת הטיפולוגיות תתבצע בהתאם למשתנים הבאים: הוראות סטטוטוריות, אופי המבנה (תעשייה, משרדים, מסחר ועוד), סביבתו ומיקומו במרחב, נגישות, אפיון קהילי יעד רצויים, אופי הפעילות כיום (מבנה ריק, מאוכלס או מאוכלס בחלקו) וחיבטים ייחודיים נוספים שיוזחו.

2.3 פיתוח חלופות פרוגרמטיות וצורות הפעלה לכל טיפולוגיה

- יצירת חלופות לתמחיל שימושים חמדגימות כיצד המבנה יכול להכיל פעילות ציבורית מכל סוג שהוא (כדוגמת תרבות, קהילה ועוד לעיתים בשילוב פעילות עסקית).
- הנגשת גרפית של המודלים והחלופות לצורך תהליכי תיאום ואישור שימושים מול גורמי המקצוע וחשונתנים להפעלת הנכס.

2.4 כל משימה אחרת שקשורה בנושא העבודה שתיתן ע"י המנהל או מי מטעמו.

3. הערות

3.1 לצורך מתן הצעת המחיר לחלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:

- במונת העירייה להתקשר עם זוכה יחיד.
 - אומדן כמות שעות שנתית עד 400 שעות.
 - התקשרות לתקופה של 24 חודשים ואופציה ל- 24 חודשים נוספים מיום חתימת החוזה ובכפוף לקיום תקציב בכל שנה ושנה.
- 3.2 אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף חנייל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ מקצועי בנושא הפנייה לעיל, בעיר תל אביב יפו בפרט.
- 3.3 מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות (הגשת הצעה ותחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' - הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה וחירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי חבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בחתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / חבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל תביעות חנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או לחבא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תחא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה מעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל חודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף החתקשרות ו/או להפסיק את החתקשרות בכל עת בחתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תחא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____
 מסי החברה ברשם החברות / מסי השותפות - _____
 מספר עוסק מורשה - _____
 בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
 כתובת חספק - _____
 דוא"ל - _____
 טלפון חספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ תברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע		
כתובת למשלוח דואר		
טל' נייד	טלפון	
פקס	כתובת מייל	
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חתימת

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את החתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות חנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

הנחה בשיעור % ממחיר התעריף.	הרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו. יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ- 2.5%.
---	---

**הנחה קטנה מ-2.5% תגרום לפסילת ההצעה

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת אמות מידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון תמציע

תאריך: _____



28/06/26
דף: 1

ועדה 22-00 נושא 8

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים

מינהל: בת"ש אגף: פרויקטים משולבים פנייה: 27-1599 ת: 25/06/26

שירותי הכנת תוכניות עיצוב, אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

הנושא:

תכנון מבני משרדים עבור יחידות העירייה, תכנון מבנים טכניים, מחסנים
מנהרות ועוד.

תאור העבודה:

לר"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חרן:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	99-999999-999-7	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ / הנמקה לבחירה
זרחי אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית	כן בעל כישורים מתאימים
אחי מנדלסון	אדריכלות כללית	כן
מיכל שפר	אדריכלות כללית	כן

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
מקצוע / עיסוק	אדריכלות כללית
% השכר המוצע	4.85 %
% שירותים חלקיים	98.00 %
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 6,084,000
מסבע שער חליפי	ש"ח
תאריך שער חליפי	
אומדן הוצאות הקמה	ש"ח 160,000,000
% הנחה מהתעריף	20.00 %
תאריך מדד בסיס	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד
רמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני
סכום לשנה	ש"ח 213.00
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	20.00 %
ניכוי לשרותי משרד	
אומדן שעות לחודש	4,000
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 682,000

סה"כ שכר לשתי השיטות	6,766,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
----------------------	-----------	--------------------

הערת לפניה: יח' פרויקטים משולבים העבירה פנייה ל- 7 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הוועדה מראש לפי: 100% מחיר (ע"ב 90% בערך מבנה + 10% בשעות) בפועל התקבלו 5 הצעות.

הערת לשיטת השכר: לאור האמור לעיל הוועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 3 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור "זרחי אדריכלים בע"מ", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אומדן שכ"ט ל- 2 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

**ריכוז ציוני ניקוד בל"מ - מתן שירותי הכנת תכניות עיצוב, אדריכלות ועיצוב פנים
בפרויקטים קטנים וגדולים *3**

שם המועמד	אדריכלים מנספולד קהת בע"מ	אודי מנדלסון אדריכל	זרחי אדריכלים בע"מ	מיכל שפר אדריכלית	קולקר אפשטיין אדריכלים 1991 בע"מ	
משתתף מס'	1	2	3	4	5	
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	-9.30%	-17.50%	-20.00%	-10.90%	-9.00%	היח' פנתה ל- 7 מועמדים אך 2 מתוכם : ארי כהן ותכנן נוף בע"מ, בחרו שלא להגיש הצעתם.
אחוז ההנחה - שכ"ט לפי ערך מבנה ע"ב 90%	-10.00%	-18.00%	-20.00%	-11.00%	-10.00%	
אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 10%	-3.00%	-13.00%	-20.00%	-10.00%	0.00%	
מחיר	90.70	82.50	80.00	89.10	91.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	88.20	96.97	100.00	89.79	87.91	

עמידה בתנאי סף

השכלה	V	V	V	V	V	
ניסיון	V	V	V	V	V	

שם המועמד	משתתף מס'	אחוז ההנחה - שכ"ט לפי ערך מבנה ע"ב 90%	אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 10%	ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	אמדין שנתי ע"ב 40 מלש"ח + 1,000 שעות	אמדין לכל תק' ההתקשרות עבור 48 חודשים
זרחי אדריכלים בע"מ	3	-20.00%	-20.00%	100.00	1,691,360	6,765,440
אודי מנדלסון אדריכל	2	-18.00%	-13.00%	96.97	1,744,294	6,977,176
מיכל שפר אדריכלית	4	-11.00%	-10.00%	89.79	1,883,768	7,535,072
אדריכלים מנספולד קהת בע"מ	1	-10.00%	-3.00%	88.20		
קולקר אפשטיין אדריכלים 1991 בע"מ	5	-10.00%	0.00%	87.91		

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות



יחידה: אגף פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות
☐ הצעות איכות ☒ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי הכנת תכניות עיצוב, אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים	
תאריך פתיחת המעטפות: 01/06/26	המועד האחרון להגשת הצעות: 01/06/26
מועד מקורי להגשת הצעות: 24/05/26 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה חמועד): הארכה עקב שאלת מתעמד

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

חשב	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
מרכז התקשרויות	תמי אברהם	ס. חשבת המנהל
משתתפים נוספים	טל חבה	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה - לכתוב - 180

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות	
		כן	לא	(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכד')	
1	מנספלד קחת אדריכלים	☐	☐	10%	3%
2	אודי מנדלסון	☐	☐	18%	13%
3	זרחי אדריכלים	☐	☐	20%	20%
4	שפר אדריכלים	☐	☐	11%	10%
5	ארי כחן	☐	☐		
6	קולקר קולקר אפשטין	☐	☐	10%	0%
7	תכנון נוף בע"מ	☐	☐		
8		☐	☐		
סה"כ 7					

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

תמי אברהם
סגנית חשב ממי נספחים
01-06-2026
מינהל התכנון והעיצוב
עיריית תל-אביב - יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות

נספח ג' – סופס הצעת המחיר

שירותי תכנת תוכניות עיצוב, אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

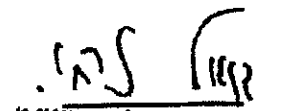
לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפניה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

משקל ציון 90%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: "שכ"ט לפי מבנה" כמפורט בתוצרת התעריפים והמחלים לעבודות והמבנה במערכת הביטחון / "חיסור הצחוב" (במחזורות 7/96) בפרק "אדריכלות".
משקל ציון 10%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: והתחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בתעריף מתכננים ויועצים חסיניים לפי ש"ע של עיריית ת"א-יפו, ולפי התעריפים המוטאיקים למבצע העבודות, המצורף כנספח א' 2 לטיטות והורח המצ"ב.
22 % על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% (לפחות)	22 % על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")

• הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן התוצאות להקמת מבנה, תיפסל.

• אי מילוי הצעת המחיר במלואה (ב-2 חריבים) יוביל למסילתה.

• יש להגיש את הצעת המחיר על גבי סופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקות/תיקון/הוספת הערות. ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר. ש"ע על גבי סופס הצעת המחיר, וכי תגישו הצעת שלא תחתום לאמור, ושלא תחתום להפיק תכל"ס ואז תגישו הצעת באירור מוסד אחר הנוגע להצעת המחיר (בגובה שעות מסופס הצעת המחיר) - עלול להביא למסילת הצעת.


 ורחי אדירכלים בע"מ
 דירויאנוב 5, תל אביב
 תל אביב והתחמת

דסד אופרטיב ס"ס

20.5.20

שם המציע

תאריך

25/5/2016
 116/26
 נ"מ

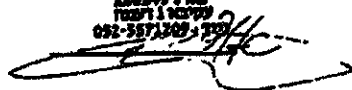
נספח ג' - טופס הצעת המחיר

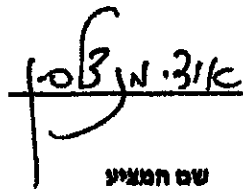
שירותי הכנת תוכניות עיצוב, אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפניה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן -

18% על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% (לפחות)	משקל ציון 90%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויזעמים על בסיס : " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק " אדריכלות".
13% על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")	משקל ציון 10%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויזעמים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בתעריף מתכננים ויזעמים הנדסאים לפי שיעור של עריכת ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח א' 2 לסיקור תחומה המצ"ב.

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן תוצאות לחקמת מבנה, תיפסל.
- אי מילוי הצעת המחיר במלואה (ב - 2 חריבים) יוביל לפסילתה.
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד. ללא מחיקה/תיקון/חוסמת תערוך. ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הכל"מ / או הגשת הצעה בצורה מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בדו"ח שונה מסופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת ההצעה.

אורי מנדלסון אדריכל
 110540
 052-5571309

 תתימה וחתימה

שם המציע


תאריך
 25/5/2016

4/26
 1/6/26
 (פרי)
 תנ

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי הכנת תוכניות עיצוב, אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

11% על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% למחות)	<u>משקל ציון 90%</u>	חרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: "שכ"ט לפי מבנה" כמפורט בחוברת התעריפים והנחלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "חשפר הצהוב" (במחזורת 7/96) בפרק "אדריכלות".
10% על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "ס")	<u>משקל ציון 10%</u>	חרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: ההתחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיעור של עיריית ת"א-יפו, ולפי התעריפים המתואמים למבצע העבודות, המצורף כנספח א' 2 לטיוטת תחזית המצ"ב.

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאמון והנחה להקמת מבנה, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב-2 חריבים) יוביל לפסילתה.
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מתיקה/תיקון/חוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעת שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הכל"מ/או הגשת הצעת בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת ההצעה.

מיכל שפר
 אדריכלת
 מס' רשיון 00120207

מיכל שפר עמנואל

21.05.2026

התימה והותמות

שם המציע

תאריך

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	פרויקטים משולבים	פרויקטים משולבים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
שירותי הכנת תוכניות עיצוב, אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים *3	
תיאור מותג ההתקשרות	
עבודות התכנון המבוקשות בפרויקטים משולבים כוללות תכנון אדריכלי, חדמיה, ועיצוב פנים בן חיתר של:	
- מבני משרדים עבור יחידות העירייה - מבנים טכניים, מחסנים - מנהרות - מתחמים ברחבי העיר - מגרשים עירוניים משולבים שימושים – מעל ומתחת לקרקע	
תקופת ההתקשרות	תיקף כספי מוערך
48 חודשים	- אומדן הוצאות (ערך מבנה) – עד 40 מל"ח בשנה. - אומדן כמות שעות – עד 1,000 שעות לשנה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מתי ייחודיות נזון השירותים בגינה מבוקש להתקשר במסור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים הנוגעים לחכמת תוכניות עיצוב ותכנון אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים עירוניים שתכנונם, חקמתם ותפעולם משלבים היבטים מקצועיים, בטיחותיים וציבוריים החורגים מעבודה אדריכלית שגרתית. מדובר במבנים המיועדים לשימוש רחב של הציבור, מתן פתרונות קונסטרוקטיביים במבני ציבור סטנדרטיים, מורכבים או משולבים המתכנן נדרש להיות בעל השכלה ספציפית של אדריכל הרושם בפנקס האדריכלים, בנוסף המתכנן צריך להיות מומחה בתכנון מול דיסציפלינות מקבילות (הנדסה אזרחית, חשמל, אינסטלציה, מיזוג), תוך עמידה בדרישות נגישות, אש ותקני בנייה ירוקה, המתכנן יעבוד מול אגף מבני ציבור בתוך העירייה ומחוץ לעירייה מול מתכננים נוספים, מנהלי פרויקטים וקבלני ביצוע, המתכנן יהיה חשוף למידע רגיש חסול שרשומים של מבני ציבור בכל רחבי העיר ומשך דרישות ייחודיות אלה עבור תכנון מבנים ציבוריים, ובכלל זה מוסדות חינוך, מבני קהילה, מתקנים עירוניים, ומבנים המשמשים אוכלוסיות רגישות, אינו מתמצה בהיבטים אדריכליים בלבד, אלא כולל חשיפה למידע תכנוני, תפעולי ובטיחותי בעל רגישות גבוהה ידע זה כולל בין היתר פרויקטים פונקציונליים של מבנים, נתיבי גישה ותנועה, מערכות בטיחות, פתרונות פיננסיים בשעת חירום, מיקומי תשתיות קריטיות, שילוב מערכות בקרה וכו', תוך שמירה על סודיות, אחריות וזמירות מוגברת בכל הנוגע למסמכים, שרשומים, מפרטים ותהליכי קבלת החלטות, כל זאת יחד עם זמינות גבוהה, היכרות עם דרישות גופים ציבוריים ויכולת ליווי תכנונית לאורך כל שלבי הפרויקט (מהיתכנות ועד פיקוח עליון), מבססים יתרון מקצועי ייחודי המחייבים יחסי אמון מיוחדים תחת נהלים קפדניים ולחץ צפוף ומשך יש הכרח ביחסי אמון מיוחדים המושתתים על מקצועיות והכרת העבודה ברשויות מקומיות.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ואת העתונים שנמסרו על ידי מינהל בינוי ותשתית, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי חכמת תוכניות עיצוב, אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים.

שירותים אלה כוללים, בין היתר, תכנון אדריכלי, הדמיה, ועיצוב פנים של: מבני משרדים עבור יחידות העירייה, מבנים טכניים, מחסנים, מנהרות, מתחמים ברחבי העיר ומגרשים משולבים שימושיים - מעל ומתחת לקרקע.

בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות הספציפיות כפי שנמסרו מהיחידה, לפיתן, מדובר בשירותים חדושים ידע ומומחיות מקצועית וייחודית, הנוגעים להכנת תכניות עיצוב, תכנון אדריכלי ועיצוב פנים בפרויקטים עירוניים שתכנונם, הקמתם ותפעולם משלבים היבטים מקצועיים, בטיחותיים וציבוריים החורגים מעבודה אדריכלית שגרתית. כמו כן, הבאתי בחשבון כי מדובר במבנים המיועדים לשימוש רחב של הציבור, במתן פתרונות קונסטרוקטיביים במבני ציבור סטנדרטיים, מורכבים או משולבים ולכן המתכנן נדרש להיות בעל השכלה ספציפית של אדריכל תרשום בפנקס האדריכלים וכן להיות מומחה בתכנון מול דיסציפלינות מקבילות (הנדסה אזרחית, חשמל, אינסטלציה, מיזוג), תוך עמידה בדרישות נגישות, אש ותקני בנייה ירוקה.

זאת ועוד, הבאתי בחשבון את הסבר היחידה כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אומן מיוחדים, שכן עבודת המתכנן, דורשת שמירה על סודיות, אחריות והירות מוגברת בכל הנוגע למסמכים, שרטוטים, מפרטים ותהליכי קבלת החלטות, כל זאת יחד עם זמינות גבוהה, היכרות עם דרישות גופים ציבוריים ויכולת ליווי תכנונית לאורך כל שלבי הפרויקט (מחיתכנות ועד פיקוח עליון), תחת נחלים קפדניים ולווי צפוף ובתוך כך, המתכנן צפוי לעבוד מול אגף מבני ציבור בתוך העירייה ומחוץ לעירייה כמו גם מול מתכננים נוספים, מנהלי פרויקטים וקבלני ביצוע.

כמו כן הבאתי בחשבון כי במסגרת מתן השירותים, המתכנן צפוי להיחשף למידע רגיש הכולל שרטוטים של מבני ציבור בכל רחבי העיר ובכלל זה מוסדות חינוך, מבני קהילה, מתקנים עירוניים, ומבנים המשמשים אוכלוסיות רגישות, מידע תכנוני, תפעולי ובטיחותי בעל רגישות גבוהה, לרבות פריסות פונקציונליות של מבנים, נתיבי גישה ותנועה, מערכות בטיחות, פתרונות פינוי בשעת חירום, מיקומי תשתיות קריטיות, שילוב מערכות בקרה וכו'.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, לאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אומן מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחיתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

12810121511

אפרת מוריס, ע"י

עוזרת ראשית ליועמ"ש, השירות המשפטי

**בקשה לקבלת הצעות
למתן שירותי הכנת תוכניות עיצוב,
אדריכלות ועיצוב פנים
בפרויקטים קטנים וגדולים**

פרק א' – כללי

1. אגף פרויקטים משולבים בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי הכנת תוכניות עיצוב אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תחיה בחותאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניו לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 24.05.2026 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת במייל אחד עבור כל המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל תבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים יש לפנות לגיא גודלניק באמצעות דוא"ל godelnik_g@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 03-7247013, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 17.05.2026 בשעה 12:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שחיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף החתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג חכרונות בחכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מתווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילח לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן חמדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תסינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן חשונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מחמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יחיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך תצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים :

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' – הוכחות עמידה בתנאי סף.

5.5. נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה והחתם שירות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל חפסד שייגרם לו בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות

1. השיקולים בבחינת החצעות

בשיקוליה בבחינת החצעות תתחשב העירייה בשקלול חגורמים הבאים : 100% למחיר החצעה והכלל כמפורט לחלן :

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן :

2.1 זמנת המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד תמאונד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2 ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון במתן שירותי חכנת תוכניות עיצוב, אדריכלות ועיצוב פנים ב- 4 פרויקטים לפחות במבני ציבור, או תעסוקה, או מגורים, במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעות.

2.3 השכלה/רישיון – המציע יהיה אדריכל רשום בפנקס האדריכלים.

3. ניקוד מחיר החצעות

משקל ציון המחיר יחוזה 100% מחציון הכולל ולפיכך תתמורה תקבע בחתאם לשיעור החתחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ- 2 תרכיבים הבאים :

- בגין רכיב החתחשבות על בסיס " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והתחלים לעבודות חתכונן במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק " אדריכלות" וכל זאת על בסיס חתחה בשיעור שלא יפחת מ- 10% (רכיב זה יחוזה 90% בשקלול).
- חתחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים חמתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח א' 2 בטיוטת החוזה המצורפת אף תיא לבקשה זו (רכיב זה יחוזה 10% בשקלול).

הערה : בעבור חכנת תוכנית עיצוב, המחיר יכלול העסקת יועץ בטיחות לצורך מתן המענים לתוכנית – כמו כן, בעבור תוכנית עיצוב, ישולם תכנון מוקדם וסופי בלבד לפי ערך עבודות שיסוכם מראש.

4. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

4.1. על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות המידה.

4.2. אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים חדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ה'תשל"ו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודות המבוקשות

עבודת התכנון המבוקשות בפרויקטים משולבים, במסגרת מתן השירותים, נשוא פנייה זו, כוללות בין היתר:

- בניית מבני משרדים עבור יחידות העירייה
- מבנים טכניים, מחסנים
- מנהרות
- חכנת תכנונית עיצוב למתחמים ברחבי העיר (כאמור בהנחיות המפורטות בנספחי ב' בטיוטת החוזה המצ"ב).
- חכנת תוכנית עיצוב למגרשים עירוניים משולבים שימושים – מעל ומתחת לקרקע (כאמור בהנחיות המפורטות בנספחי ב' בטיוטת החוזה המצ"ב).

הערות :

- מבלי שהאמור יחייב את העירייה, בכוונתה להכריז על עד 3 זוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים תבאים כמפורט להלן :
- אומדן חוצאות (ערך מבנה) - עד 40 מלשי"ח בשנה.
- אומדן כמות שעות – עד 1,000 שעות לשנה.
- ההתקשרות חינה לתקופה של 48 חודשים ממועד התנימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיסקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100 %), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים תל אביב יפו בפרט.
- מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי אודיכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים והגשנו את הצעתנו בחתום, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בחתום לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון לחגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום חודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע		
כתובת למשלוח דואר		
טל' נייד	טלפון	
פקס	כתובת מייל	
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רוי"ח / ע"יד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

שירותי הכנת תוכניות עיצוב, אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים קטנים וגדולים

לאחר שקראנו וחבנו חייב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

_____% על מחירי התעריף (ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 10% לפחות)	<u>משקל ציון 90%</u>	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "חספר הצחוב" (במהדורת 7/96) בפרק " אדריכלות".
_____% על מחירי התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "ס")	<u>משקל ציון 10%</u>	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : חתושבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בתעריף מתכננים ויועצים חנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א- יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספח א' 2 לטיוטת החוזה המצ"ב.

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן התנאות להקמת מבנה, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 חריבים) יוביל לפסילתה.
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקה/תיקון/הוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בחתום לאמור, ושלא בחתום לתנאי תב"מ ו/או הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול להביא לפסילת הצעה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – תוכנית עבודה בתנאי סף

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

לחלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי חכנת תוכניות עיצוב, אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי חפנייה לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מחוז הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי חכנת תוכניות עיצוב, אדריכלות ועיצוב פנים ב- 4 פרויקטים לפחות במבני ציבור, או תעסוקה, או מגורים, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת התצעות	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

					11
					12
					13
					14
					15

אנו החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____
 תאריך _____ חתימה _____

נספח ה'- שאלון איתור חשש לביגוד עניינים

יש לצרף הזרחת חיים של החותם

(במקרה של חברה בע"מ יש לצרף אישור מורשה חתימה)